

Stadt Staßfurt

Typ : Anfrage
Status : erledigt

Fachdienst/Serviceeinheit : 10 - SE VuS
Bearbeiter/in : Johannes Gbur

Ortschaftsrat Neundorf 06.09.2012

Anfrage:

Welche Aufgaben und Funktionen übernehmen die Mitarbeiter des Sitzungsdienstes zusätzlich, die nicht originäre Aufgaben des Sitzungsdienstes sind?

Beantwortung:

Entsprechend der Arbeitsplatzbeschreibungen haben die Beschäftigten des Sitzungsdienstes folgende Aufgaben:

Herr Iser:

Organisation des Sitzungsdienstes, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Nachbereitung in finanzieller Hinsicht (70 %) zusätzlich

Amtsblatt, amtliche Bekanntmachungen (5 %) (Verantwortung für organisatorische Abwicklung), u. a.

- Koordinierung der Arbeiten im Zusammenhang aller Veröffentlichungen im Amtsblatt
- Durchführung und Überwachung der amtlichen Bekanntmachungen unter Einhaltung der Hauptsatzung

Satzungsangelegenheiten (10 %)

- Erarbeitung von Hinweisen zur Koordinierung und einheitlichen Abarbeitung des Satzungsrechtes
- Zusammenarbeit mit der Kommunalaufsicht; unterschriftsreife Veranlassung aller Aktivitäten im Zusammenhang mit der Mitteilungs- bzw. Genehmigungspflicht von Beschlüssen/Satzungen des Stadtrates an die Kommunalaufsicht des Landkreises
- Nachbereitung von Sitzungen in Bezug auf das Satzungsrecht
- Erarbeitung von Hinweisen an Serviceeinheiten und Fachdienste zur Koordinierung und einheitl. Abarbeitung des Satzungsrechtes
- Sammlung von Satzungen der Stadt, Aktenablage

Durchführung von Wahlen (5 %)

- Zusammenarbeit mit den übergeordneten Behörden
- Archivierung der Wahlunterlagen

Zentrale Dienste (5 %)

- Organisation des Fuhrparkes in Zusammenarbeit mit dem Dienstleister TWS
- Verwaltung der als Verwaltungsgebäude genutzten Häuser
- Angelegenheiten der Poststelle

Haushaltsangelegenheiten (5%)

- Mitarbeit bei der Aufstellung des Haushaltsplanes der SE 10 und dessen effektive Umsetzung kontrollieren

Frau Stecher

Sitzungsdienst (55 %) zusätzlich

Nachbereitung in finanzieller Hinsicht (10%)

- Abrechnung von Verdienstausschlag, Aufwandsentschädigungen, Auslagenersatz und Sitzungsgeldern sowie Geschäftsführungskosten für die Gemeinderäte und Fraktionen
- Anweisung von Sitzungsgeldern und Aufwandsentschädigungen mittels Auszahlungsanordnung sowie Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit
- Mitteilungen an das zuständige Finanzamt

Bearbeitung der Zeiterfassung (15 %)

Bürgersprechstunde Hohenerxleben (5 %)

- Ansprechpartner für die Bürger, Bündelung und Weiterleitung der Anliegen

Satzungsangelegenheiten, (10 %) u. a.

- Nachbereitung von Sitzungen in Bezug auf das Satzungsrecht
- Einarbeitung von Hinweisen an Serviceeinheiten und Fachdienste zur Koordinierung und einheitl. Abarbeitung des Satzungsrechtes
- Sammlung von Satzungen der Stadt , Aktenablage

Statistik (5 %)

Frau Hahn

Sitzungsdienst (55 %) zusätzlich

Nachbereitung in finanzieller Hinsicht (10%)

- Abrechnung von Verdienstausschlag, Aufwandsentschädigungen, Auslagenersatz und Sitzungsgeldern sowie Geschäftsführungskosten für die Gemeinderäte und Fraktionen
- Anweisung von Sitzungsgeldern und Aufwandsentschädigungen mittels Auszahlungsanordnung sowie Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit
- Mitteilungen an das zuständige Finanzamt

Amtsblatt (20 %)

- Sachbearbeitung im Hinblick Veröffentlichungen im Amtsblatt, Überwachung der termingerechten Einreichung der Unterlagen sowie Erstellung des Amtsblattes

Satzungsangelegenheiten, (10 %) u. a.

- Nachbereitung von Sitzungen in Bezug auf das Satzungsrecht
- Einarbeitung von Hinweisen an Serviceeinheiten und Fachdienste zur Koordinierung und einheitl. Abarbeitung des Satzungsrechtes
- Sammlung von Satzungen der Stadt , Aktenablage

Standesamtstätigkeiten (5 %)

René Zok
Oberbürgermeister