

# Stadt Staßfurt



**Beschluss-Nr. :**

**Beschluss-Datum:**

**Beschlusswirksamkeit:**

**Vorlage-Nr.: 0403/2021 (1. Version)**

**vom: 12.08.2021**

Öffentlichkeitsstatus: öffentlich

verantwortlich: FB I - 40 FD Bildung, Jugend u. Soziales

## **Beschlussvorschlag:**

Der Stadtrat der Stadt Staßfurt beschließt die Herstellung des Einvernehmens gem. § 11a des Gesetzes zur Förderung und Betreuung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege (KiFöG) zu der Entgeltvereinbarung zwischen dem Salzlandkreis und der Stiftung Staßfurter Waisenhaus über den Betrieb der Tageseinrichtung nach den §§ 78b bis 78e des Achten Buches Sozialgesetzbuch für die Kita "Regenbogen" in Staßfurt im OT Hohenerxleben für das Jahr 2021.

| <b>Ausschuss/Gremium</b>                              | <b>Versionsnr</b> | <b>Sitzung</b> | <b>Abstimmung</b>           |
|-------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------------------|
| Ortschaftsrat Hohenerxleben                           | 1. Version        | 31.08.2021     | Ja 3 Nein 0<br>Enthaltung 0 |
| Ausschuss für Jugend, Senioren und Soziales           | 1. Version        | 07.09.2021     | Ja 4 Nein 0<br>Enthaltung 2 |
| Ausschuss für Finanzen, Rechnungsprüfung und Vergaben | 1. Version        | 09.09.2021     | Ja 5 Nein 0<br>Enthaltung 1 |
| Stadtrat                                              | 1. Version        | 23.09.2021     |                             |

**Aufgrund des § 33 des Kommunalverfassungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt haben folgende Mitglieder weder an der Beratung, noch an der Abstimmung teilgenommen:**

**Sven Wagner**  
**Oberbürgermeister**

# Stadt Staßfurt

Vorlage-Nr.: 0403/2021 (1. Version)

vom: 12.08.2021

## Kurzfassung:

Einvernehmensherstellung Kita Regenbogen Hohenerxleben für 2021

**Beschlusstext: (siehe 1. Seite)**

## Sachverhalt:

- Ziel der Vorlage

Der Salzlandkreis übergab der Stadt Staßfurt die betriebswirtschaftliche Prüfung der durch den Träger zum Abschluss einer Entgeltvereinbarung zwischen dem Salzlandkreis und der Stiftung Staßfurter Waisenhaus für die Kita „Regenbogen“ im OT Hohenerxleben eingereichten Unterlagen mit der Bitte um Herstellung des Einvernehmens.

- Lösung

Mit der Einführung des neuen Gesetzes zur Förderung und Betreuung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege (KiFöG) zum 01.08.2013 ist die Aufgabe der Sicherstellung des Rechtsanspruchs auf einen Platz in einer Kindertageseinrichtung gem. § 3 (4) KiFöG in Verbindung mit § 10 (1) S.1 KiFöG auf den örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe übergegangen. Für die Kindertageseinrichtungen im Gebiet der Stadt Staßfurt ist dies der Salzlandkreis.

Gem. § 11a (1) KiFöG schließt der örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe mit den Trägern von Tageseinrichtungen für seinen Zuständigkeitsbereich Vereinbarungen über den Betrieb der Tageseinrichtungen nach §§ 78b bis 78e des Achten Buches Sozialgesetzbuch im Einvernehmen mit den Gemeinden, Verbandsgemeinden und Verwaltungsgemeinschaften ab.

Über das Einvernehmen zu der Entgeltvereinbarung zwischen dem Salzlandkreis und der Stiftung Staßfurter Waisenhaus ist der Beschluss des Stadtrates erforderlich.

- Alternativen

keine

- finanzielle Auswirkungen

Die Stadt Staßfurt hat gem. § 12b KiFöG die Kosten der Einrichtung unter Anrechnung der Landes- bzw. Landkreiszusweisungen sowie der durch die Eltern zu entrichtenden Kostenbeiträge zu tragen. Für das Jahr 2021 betragen diese Kosten ca. 62.300 Euro.

## Finanzierung:

Durch die Ausführung des vorgeschlagenen Beschlusses entstehen folgende Auswirkungen auf den Haushalt:

|                                     |                                                         |   |             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|-------------|
| <input type="checkbox"/>            | Keine finanziellen Auswirkungen                         |   |             |
| <input type="checkbox"/>            | Gesamterträge oder -einzahlungen in Höhe von            |   | €           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gesamtaufwendungen oder -auszahlungen in Höhe von       | - | 62.300,00 € |
|                                     | Saldo = Haushaltsverbesserung (+)/-verschlechterung (-) |   | €           |
|                                     | davon - sächlicher Aufwand                              | € |             |
|                                     | - Personalaufwand                                       | € |             |

|                                     |                                                      |                                             |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ergebnisplan                                         | Budget/Produkt: 40.1/3.6.5.1.               |
| <input type="checkbox"/>            | einmalig                                             | <input checked="" type="checkbox"/> laufend |
| <input type="checkbox"/>            | Deckung erfolgt nach § 105 KVG LSA (üpl/apl Aufwand) |                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Deckung erfolgt im Rahmen des Budgets                |                                             |
| <input type="checkbox"/>            | Deckungsmittel stehen nicht zur Verfügung            |                                             |
|                                     |                                                      |                                             |

|                                                                      |                                                         |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                             | Finanzplan                                              | Budget/Produkt:                                                                |
| Die Maßnahme ist im Investitionsprogramm der mittelfristigen Planung |                                                         | <input type="checkbox"/> enthalten<br><input type="checkbox"/> nicht enthalten |
| <input type="checkbox"/>                                             | Deckung erfolgt nach § 105 KVG LSA (üpl/apl Auszahlung) |                                                                                |
| <input type="checkbox"/>                                             | Deckungsmittel stehen nicht zur Verfügung               |                                                                                |
| <input type="checkbox"/>                                             | Folgeerträge in Höhe von                                | €                                                                              |
| <input type="checkbox"/>                                             | Folgeaufwand in Höhe von                                | -                                                                              |
| Saldo = Haushaltsverbesserung (+)/-verschlechterung (-)              |                                                         | €                                                                              |
| davon - sächliche Aufwand                                            |                                                         | €                                                                              |
| - Personalaufwand                                                    |                                                         | €                                                                              |
|                                                                      |                                                         |                                                                                |
| <input type="checkbox"/>                                             | einmalig                                                | <input type="checkbox"/> laufend                                               |
| <input type="checkbox"/>                                             | Deckung erfolgt nach § 105 KVG LSA (üpl/apl Aufwand)    |                                                                                |
| <input type="checkbox"/>                                             | Deckung erfolgt im Rahmen des Budgets                   |                                                                                |
| <input type="checkbox"/>                                             | Deckungsmittel stehen nicht zur Verfügung.              |                                                                                |

|                                                                                   |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Die Finanzierung bei nicht zur Verfügung stehenden Deckungsmitteln soll erfolgen: |                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/>                                                          | durch Verschlechterung des Haushalts (Verringerung Überschuss, Erhöhung Fehlbetrag, Reduzierung liquide Mittel – siehe Sachverhalt/finanzielle Auswirkungen) |
| <input type="checkbox"/>                                                          | einmalig                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>                                                          | laufend                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>                                                          | durch einen Nachtragshaushalt                                                                                                                                |

**Florian Heidler**

**1. Allgemeiner Vertreter des Oberbürgermeisters**

**Anlagenverzeichnis:**

- *Betriebswirtschaftliche Prüfung*
- *Einvernehmensherstellung*